



Hagar Foundation
A Helping Hand

نداء مؤسسة حجار الخيرية لتقديم المشاريع

October 2023

Call For Proposals



مؤسسة حجار الخيرية

- تم تسجيل مؤسسة حجار الخيرية عام 1988 ، ومنذ تأسيسها كان المصدر الوحيد لدخل المؤسسة ، هو نسبة محددة من صافي أرباح مجموعة شركات حجار الأخرى و أهدافها:

مساعدة

كل فئات المجتمع

وصول

إلى اوسع قطاع من
المستفيدين

تطوير

المجتمعات في سبل
الاعتماد على الذات
والحد من الفقر



كلمة المؤسس

"فلنعمل سوياً في سلام وانسجام لبناء صناعات
جديدة لفائدتنا، والأهم من ذلك فائدة البلاد التي
اخترنا الحياة فيها والشعب الذي اخترنا الحياة معه".

علينا ان نقيس كل افعالنا، بمدى نجاحنا في انجاز هذا الهدف

جورج م حجار

المؤسس



مجالات التقديم و عمل مؤسسة حجار الخيرية

- مياه الشرب النظيفة
- الصحة
- التعليم
- بناء القدرات
- الثقافة و الفنون و الرياضة
- الإغاثة
- الطاقة المتجددة



مياه الشرب النظيفة

التنقية وجودة المياه

توزيع المياه

الأبار وصيانة
المضخات

التدريب و نشر
الوعي

الإستخدام الأمثل
للمياه

توفير المياه



التدريب الصحي

تدريب الكادر الطبي

توفير المعدات
الطبية

الوقاية وترويج
الصحة

الصحة الإيجابية

الرعاية الصحية
الأولية

التدريب البيئي
و نشر الوعي

مكافحة التلوث

الصحة البيئية

توفير الأدوات
التعليمية

تدريب الكادر
التعليمي

تحسين البيئة
المدرسية

تعليم ذوي الإعاقة

التدريب المهني

محو الأمية

بناء القدرات

المشاريع المدرة
للدخل

مراكز التعلم

التدريب على
الوظائف

مراكز التدريب

بناء القدرات
المؤسسية

بناء قدرات
المجتمعات المحلية

تنمية المقدرات



الثقافة والفنون والرياضة

تطوير المرافق
الرياضية

المكتبات

المراكز الثقافية
ودور النشر

الفنون والمعارض

دعم المناشط
الرياضية

الترقية الثقافية
الحضرية



الحرائق و الكوارث
الطبيعية

الإغاثة الصحية

الإغاثة العلاجية

رفع الوعي المجتمعي
عن الكوارث

التأمين الغذائي

تنمية المقدرات في
درء الكوارث

الطاقة المتجددة

التدريب و بناء
القدرات في مجال
الطاقة

دعم كل مصادر
الطاقة

توزيع و توفير
الطاقة

رفع الوعي في مجال
الطاقة المتجددة

تطوير مصادر
الطاقات المتجددة

تسهيل الحصول
عليها



من يمكنه التقديم للتمويل؟

المؤسسات الحكومية
(جامعات، معاهد
و مستشفيات)

جميع المؤسسات
والشركات
والجهات
غير الربحية

منظمات
المجتمع المدني
السودانية المسجلة



سياسات مؤسسة حجار الخيرية

تتفادى المؤسسة الإسهام في الآتي:

المشاريع التي تهدف لتمويل
المنصرفات الجارية

كل المشاريع ذات الصبغة
الدينية أو السياسية

الرحلات الدراسية خارج البلاد

البناء وصيانة المباني
والتأسيس المكتبي

السمنارات، المؤتمرات،
الاحتفاليات والبرامج الموسمية
المساعدات الفردية

تمويل المنظمات غير الحكومية
الدولية أو وكالات الأمم المتحدة

- خارج نطاق هذه التحفظات يسمح بالشراكات، كل الموافقات تخضع للسلطة التامة لمجلس الأمناء.
- الدعم للمشروع لن يتجاوز مدة السنة الواحده (إلا في بعض المشاريع وبإتفاق مسبق مع المؤسسة).



متى يبدأ النداء للمشروعات 2023

- النداء للتقديم يبدأ من اليوم 16/10/2022
- المرحلة الأولى هي المذكرة المفاهيمية للمشاريع (Concept Note) يبدأ تسليمها من يوم 17/10 وحتى يوم 31/10 (أى فترة إسبوعين).
- المرحلة الثانية هي إستمارة ملئ المشاريع (Application Form) يبدأ تسليمها من يوم 16/11 وحتى يوم 15/12 (أى فترة شهر).
- تجدون المستندات على الموقع الإلكتروني الخاص بمؤسسة حجار الخيرية. أرجو مسح رمز الإستجابة السريعة (QR Code) الذي أمامكم.



المرحلة الأولى: المذكرة المفاهيمية (Concept Note)

- يجب طباعتها وليست كتابتها بخط اليد.
- يرفق معها شهادة تسجيل سارية المفعول والفواتير المبدئية.
- توضيح المعلومات المطلوبه بالمذكرة عن المنظمة.
- شرح أولي لسياق المشروع والمشكلة والمستفيدين وأهداف وغايات المشروع والأثر المتوقع على المستهدفين وخطة العمل ومنهجية التنفيذ والميزانية المطلوبة بالجنية السوداني/ والدولار الأمريكي.
- يبدأ الفرز الأولي من يوم 01/11 وحتى يوم 15/11 (فترة إسبوعين).
- إرسال قرار اللجنة لجميع مقدمي الطلبات بالموافقة للانتقال بالمرحلة الثانية أو الاعتذار.
- إرسال إستمارة ملئ المشاريع المجازة.

المرحلة الثانية: إستمارة المشاريع (Application Form)

- توضيح المعلومات المطلوبه بالاستمارة على محتوى المشروع وتقييم الإحتياجات وأهداف المشروع والأنشطة بالتفصيل والنتائج المتوقعة وتقدير الأثر على الفئات المستهدفة وإستدامة المشروع والميزانية العامة والتفصيلية على برنامج إكسل (Excel) .
- الرجاء الالتزام ومسح التوجيهات تحت كل بند.
- يرفق الفواتير النهائية.
- يسمح بثلاث تعديلات متوالية كحد أقصى لمراجعة الاستمارة قبل الموافقة النهائية للمشروع.
- يبدأ استلام استمارة المشاريع من يوم 16/11 وحتى يوم 15/12 (أى فترة شهر).
- يبدأ الفرز النهائي وإرسال قرار اللجنة لجميع مقدمي المشاريع بالموافقة أو الإعتذار النهائي من يوم 17/12 وحتى يوم 29/12.
- على أن يتم توقيع العقد وتنفيذ المشاريع من بداية العام القادم

إجراءات ومراحل التقديم للمشروعات

- إرسال قرار اللجنة لجميع مقدمي الطلبات بالموافقة المبدئية أو الاعتذار.
- بالنسبة للمشاريع المجازة يتم إرسال الموافقة على ملئ إستمارة المشاريع (Application Form).
- التعامل بالبريد الإلكتروني فقط فى إرسال كل المستندات التى تم ذكرها وختم الفواتير النهائية
- يجب طباعتها وليست كتابتها بخط اليد لكل المستندات.
- التواصل مع منسق المشروع وتبادل المعلومات والإستجابة الفوريه سواء بالبريد او الهاتف كسباً الوقت.
- التركيز على التوجيهات الموضحة فى الفورمات مثل سياق المشروع والمشكلة والأنشطة والتكلفة بال SDG/USD بصورة واضحة ومفهومه.
- يبدأ إستلام المذكرة المفاهيمية الأولى للمشاريع من يوم 17/10 وحتى يوم 31/10 (أى فترة إسبوعين).
- يبدأ الفرز الأولي من يوم 01/11 وحتى يوم 15/11 (أيضاً فترة إسبوعين).

معايير التحليل و التقييم

- يعتمد التحليل علي التحليل الورقي (استمارة التقديم) و التحليل الميداني.

1. السياق

تقييم الوضع وتحديد جيد للإحتياجات
الوضع الأمني في المنطقة، وإمكانية
وصول موظفين مؤسسة حجار الخيرية
للمنطقة

2. المشروع

هل المشروع مبرر وفقا للإحتياجات؟
هل المشروع متوافق مع أولويات مؤسسة
حجار الخيرية؟

3. النتائج

الأثر المتوقع على المجتمع و عدد المستفيدين
الأثر المتوقع على تحسين الظروف المعيشية
للمستفيدين
صياغة الأهداف
توافق النتائج المتوقعة

معايير التحليل و التقييم

4. الاستمرارية

إستمرارية المشروع
مشاركة السلطات المحلية والقاعدية
مشاركة المجتمع
تنمية القدرات

5. الميزانية

التوافق بين بنود الميزانية
إعتدال المبلغ المطلوب
مشاركة المجتمع و/أو جهة اخري

6. مقدم الطلب

تجربة مقدم الطلب
خبرة مقدم الطلب
تجربة مقدم الطلب السابقة مع المانح
كفاءة ومؤهلات مقدم الطلب و سجل الزيارات الميدانية

متى يتم رفض المشروع

- عدم توضيح فكرة المشروع/ السياق/ المشكله/ الأهداف العامة والخاصة.
- عدد المستفيدين غير متناسق أو متطابق مع الأنشطة أو الميزانية.
- عدم تطابق التخطيط والفترة الزمنية لأنشطة تنفيذ المشروع.
- عدم ادراج خطة توضيحية لإستمرارية المشروع.
- عدم ملئ جدول الميزانية العامة والتفصيلية فى البنود والمعادلات على برنامج إكسل (Excel) المرفق مع الإستمارة وإرفاق الفواتير أو أي مستندات مطلوبة.
- إختلاف وتضارب فى المعلومات وعدم تطابقها وتنسيقها فى الإستمارة.
- عدم وجود منظمة.

شروط حين توقيع العقد

- التقيد والإلتزام بالتوجيهات المتفق عليها المدرجة بالإستمارة مثل الأنشطة والتكلفة والمدة الزمنية للمشروع.
- أي تغييرات جوهرية تطرأ على المشروع في أثناء تنفيذه تحتاج الى موافقة مبدئية من مؤسسة حجار الخيرية.
- يجب أن يسلم لمؤسسة حجار الخيرية تقارير مرحلية سرديّة ومالية عن سير المشروع في زمنها المحدد مع المرفقات والتقارير النهائي بعد تنفيذ المشروع.

المهام الأساسية لقسم المشاريع والزيارات الميدانية

- إستلام المذكرة المفاهيمية وإستمارة ملئ المشاريع وكل المستندات الخاصة بالمشروع.
- تقييم المشروع والتواصل والتنسيق مع منسق المشروع لمراجعتة وتكملة المستندات وعرضه للجنة.
- متابعة المشاريع المجازة/الغير مجازة داخلياً.
- متابعة أنشطة المشاريع.
- رصد وتقييم المشاريع الجارية ومتابعة تنفيذها.
- رفع التقارير الخاصه بالزيارات الميدانية.
- التنسيق مع لجنة المشاريع المسؤولة عن متابعة مراحل المشاريع ورصدها من قبل موظفي المشاريع.
- التقييم على مستوى المجتمع المحلي بالشراكة مع المجتمعات المحلية المستهدفة والمستفيدة والشركاء.

- فى أثناء تنفيذ المشروع يمكن أن تجمد الدفعيات اذا لم تتطابق الأنشطة او الإلتزام ببند العقد المتفق عليه.
- يجب تبرير أي تأخير أو تعديل للأنشطة بخطاب من المنظمة.
- تحتفظ مؤسسة حجار بالحق في زيارات المتابعة/التقييم للمشروع بدون إخطار مسبق.
- يجب تسليم التقارير السردية والمالية النهائية للمؤسسة في موعد أقصاه شهر من نهاية المشروع و موافقة المؤسسة عليهما حتي يتسنى للمنظمة استلام الدفعة الأخيرة.



Hagar Foundation
A Helping Hand

عرض المستندات المطلوبة



المذكرة المفاهيمية (Concept Note) تعريف المنظمة والمنسق

المنظمة	
	اسم المنظمة
	شهادة تسجيل
	العنوان الكامل
	التواجد في السودان (قم بتسمية الولايات التي كان لديك فيها / تمارس فيها الأنشطة)
	اسم رئيس المنظمة والمسمى الوظيفي
	تفاصيل الاتصال برئيس المنظمة
	إسم منسق مؤسسة حجار الخيرية
	تفاصيل الاتصال الكاملة للشخص
	الجهات المانحة السابقة (إن وجد)
قد ترغب في تضمين أي كتيبات أو حزم معلومات على المنظمة *	

المذكرة المفاهيمية (Concept Note) تفاصيل المقترح

مشروع / تدخل مقترح	
عنوان المشروع	
القطاع/ الصحة ، المياه ، التعليم ، إدراج الدخل ، بناء القدرات ، أخرى	
الموقع/ القرية ، المدينة ، الولاية	
مدة وتاريخ بدء المشروع	
عدد ونوع المستفيدين	مباشر و غير مباشر
السياق	صفحة حول سياق المشكلة / المشكلة التي تهدف مؤسستك إلى حلها
أهداف وغايات المشروع	
الأثر المتوقع على المستفيدين المستهدفين	
أنشطة المشروع:	
خطة العمل / منهجية التنفيذ	
تاريخ البدء المقترح / المفضل	
الميزانية المطلوبة - دولار أمريكي / جنيه سوداني	
مساهمة الجهات المانحة الأخرى (إن وجد)	
مساهمة المنظمة (تقنياً / عينياً)	
أي معلومات إضافية	

استمارة المعدات الطبية

المعدات الطبية المطلوبة	
السياق	فقرة أو اثنتين حول سبب الحاجة إلى المعدات المطلوبة ، والوضع الحالي في المركز الصحي / المستشفى المستهدف ، وما هو تأثير ذلك على المرضى المستهدفين
نوع المعدات الطبية المطلوبة يجب الحصول على 3 فواتير / خيارات للمعدات وإرفاقها بهذا الطلب. إذا كانت الطرار / العلامات التجارية مختلفة ، يرجى ذكر التفضيل مع الأسباب	
الأرقام المطلوبة	
استهداف المرضى / المستفيدين يرجى ذكر نوع المرضى والفئة العمرية وما إلى ذلك..	
التأثير الإيجابي لتوافر المعدات سينتج عنه يمكن أن يكون هذا من حيث معدل الوفيات ، ومعدل الشفاء ، وتوفير التكاليف للمرضى ، وما إلى ذلك.....	
عدد المستفيدين المستهدفين سيتم استخدام المعدات سنويًا	
القسم الطبي الذي سيستفيد من المعدات	

إستمارة المعدات الطبية

	الموارد الأخرى اللازمة للتشغيل السليم للمعدات
	تكلفة الموارد الأخرى اللازمة للتشغيل السليم للمعدات
	التدريب المطلوب لاستخدام المعدات وكيف سيتم ضمانها خطط الصيانة المناسبة للمعدات الطبية
	تاريخ الشراء المفضل
	تاريخ التثبيت والتشغيل المفضل
	ملكية الجهاز كيف سيتم ضمان ذلك إذا تغيرت الإدارة
قد ترغب في تضمين تفاصيل الميزانية مع إعطاء تفاصيل عن الأموال المتاحة من المنظمة أو الجهات المانحة الأخرى ، إن وجدت ، بالإضافة إلى الموارد الأخرى اللازمة للتشغيل السليم للمعدات	إجمالي الميزانية المطلوبة - SDG
	أي معلومات إضافية

إستمارة ملئ المشاريع

المشروع

الوصف

عنوان المشروع:

مكان المشروع:

المنطقة، المدينة، القرى، الولاية - إن أمكن تصميم خريطة.

ملخص و محتوى المشروع:

أعطي وصف موجز عن المشروع يتضمن معلومات عن هدف المشروع، المجموعات المستهدفة، والنشاطات الأساسية. وأيضاً أعطي معلومات عن السياق الذي نقوم بالتدخل فيه، مثال : معلومات عن السياق التاريخي والاجتماعي والإقتصادي.

تقييم الإحتياجات:

إفاده عن المحوري المحلي و الإحتياجات

هل هناك أي منظمة تعمل في المنطقة أو في نفس موضوع المشروع؟ هل هناك أي خطورة من التداخل مع منظمات أخرى ، منظمات مجتمع مدني أو السلطات المحلية؟

وضح بإختصار أصحاب المصلحة في المنطقة: مجتمع مدني ، منظمات مدني ، سلطات محلية.

فترة المشروع:

وضح بالأشهر

التمويل:

قيمة ميزانية المشروع بالكامل

المبلغ المطلوب من مؤسسة حجار الخيرية

مساهمة المنظمة (إن وجد)

(الرجاء العلم أن مساهمة المنظمة يمكن أن تكون مالية أو عينية)

أي موارد أخرى



أنشطة المشروع

أهداف المشروع والأنشطة

هدف المشروع

وضح الهدف الأساسي للمشروع. ماذا تريد منظمك تقديمه من خلال هذا المشروع؟ هل المشروع قصير الأجل أم طويل الأجل؟

أهداف محددة:

ما هي الأهداف المحددة التي تريد منظمك تحقيقها من خلال هذا المشروع؟ الرجاء إعطاء الأهداف الكمية والنوعية؟

النتائج المتوقعة:

الرجاء تحديد مخرجات المشروع المتوقعة

الأنشطة بالتفصيل:

وصف مفصل لكل نشاط .



الفئات المستهدفة

تقدير الأثر علي الفئات المستهدفة:

الرجاء الأجابه عن الأسئلة التاليه: كيف المشروع سيؤثر على وضع الفئات المستهدفة؟ كيف سيحسن المشروع القدرات الاداريه والتعديه للفئات المستهدفة أو الشركاء (إن وجد)؟

المستفيدين

عدد المستفيدين:

المباشر وغير المباشر

وصف المستفيدين:

من هم؟ من هم الفئة أو الفئات المستهدفة؟

أسباب إختيار الفئات المستهدفة:

معايير الإختيار. وصف الظروف المعيشية و الصعوبات الرئيسية



المنهجية

المنهجية

طرق التنفيذ :

(بالإشتراك مع المستفيدين، وذلك بالتنسيق مع السلطات المحلية، الخ ...)

أسباب إختيار المنهجية المقترحة:

كيف سيقوم هذا المشروع بالبناء على مشروع سابق أو نشاط سابق يرتبط بهذا المشروع (إن وجد):

هل يمثل هذا المشروع جزءاً من برنامج أكبر. إن صح ذلك ما هو دور المشروع و كيف ستتم، مع الأولوية المحددة من قبل السلطات الإقليمية أو المحلية أو مع المبادرات الأخرى في المنطقة:

الرجاء توضيح التنسيق مع السلطات المحلية:

هل ستقوم بتنفيذ المشروع مع شريك؟ وما هو دور كل شريك (إن وجد):

الفريق المقترح لتنفيذ المشروع:

الرجاء توضيح عدد الموارد البشرية التي تحتاج لها مع توضيح الوظائف - ليست هناك حاجة لذكر الأسماء.



إستدامة المشروع

الإستدامة

إستدامة المشروع بعد إنتهاء تمويل المشروع من قبل مؤسسة حجار الخيرية:

التمييز بين جوانب الإستدامة التالية - الإستدامة المالية (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد إنتهاء التمويل؟)؛ الإستدامة المؤسسية (هل الهيكل المؤسسي يسمح للأنشطة بالمواصلة في نهاية هذا المشروع؟ هل سيكون هناك ملكية محلية لتتأخر هذا المشروع؟)، الإستدامة على مستوى سياسة العمل (إن وجد) (ماذا سيكون التأثير الهيكلي للمشروع - هل سيؤدي إلى تطوير القوانين و قواعد السلوك، والطرق، الخ)؟

سياسة إنتهاء المشروع:

ما هي إستراتيجية المنظمة لضمان استمرارية المشروع (طريقة إدارة النشاط خلال تنفيذ المشروع وبعد المنحة، واللجنة التوجيهية، وما إلى ذلك)



مقدم الطلب ومعلومات البنك

مقدم الطلب

الهوية :

الأسم الكامل قانونيا

الأختصار (إن وجد).

الوضع القانوني:

رقم التسجيل:

العنوان الرسمي:

العنوان البريدي:

أسم شخص محدد للإتصال به:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

معلومات البنك

يتعين على البنك أن يكون في البلد الذي يتم تقديم الطلب فيها.

أسم الحساب:

حساب مصرفي رقم:

رمز البنك:

السويفت كود (إن وجد):

أسم البنك:

عنوان البنك:

أسم (أسماء) الموقع / الموقعين:

أسماء وظائف الموقع / الموقعين



وصف عن المنظمة

وصف مقدم الطلب

متي تم تأسيس المنظمة ومتي بدأت أنشطتها؟

ما هي الأنشطة الأساسية لمنظمتكم في الوقت الحالي؟

ماهي فلسفة المنظمة في العمل؟

المقدرة على إدارة وتنفيذ المشاريع :

الخبرة في مشاريع مماثلة:

الرجاء إعطاء وصف مفصل للمشاريع التي تمت إدارتها من قبل المنظمة على مدى السنوات الخمس الماضية في المجالات التي يشملها هذا البرنامج، حدد كل مشروع: هدف وموقع كل مشروع، ونتائج المشروع، ودور المنظمة) ومدى المشاركة في المشروع؟؛ وتكلفة المشروع؛ والجهات المانحة للمشروع (الأسم والعنوان والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف و المبلغ المساهم به).

أشياء أخرى

هل قمت من قبل بالتقديم للتمويل لهذا المشروع؟ إن صح ذلك الرجاء ذكر جهات التمويل المنشودة.



تفصيل الميزانية: (بنود الميزانية كمثل)

مؤسسة حجار الخيرية				
الميزانية التفصيلية: (أمثلة على بنود الميزانية)				
بنود الميزانية / الأنشطة	تكلفة الوحدة بالجنية السوداني	مواصفات الوحدة	الكمية	التكلفة الكاملة بالجنية السوداني
-1				
المجموع الفرعي	0	0	0	0
-2 المواد				
المجموع الفرعي للمواد				
المجموع الفرعي	0	0	0	0



الخطط والإطار الزمني لأنشطة المشروع

	السنة 1												
	الربع 4			الربع 4			الربع 2			الربع 1			
	12م	11م	10م	9م	8م	7م	6م	5م	4م	3م	2م	1م	
													التشاط 1
													التشاط 2
													التشاط 3
													التشاط 4



الوثائق التي يجب ارفاقها

- | | |
|----------|----------------------------|
| الملحق 1 | الميزانية العامة |
| الملحق 2 | الميزانية المفصلة |
| الملحق 3 | المخطط والإطار الزمني |
| الملحق 4 | شهادة تسجيل مقدم الطلب |
| الملحق 5 | الهيكل المؤسسي لمقدم الطلب |
| الملحق 6 | الفواتير النهائية |

أسئلة؟



Haggar Foundation
A Helping Hand

شكراً

